

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Data di pubblicazione: 19 SETTEMBRE 2011

ai sensi delle leggi regionali 5 febbraio 2008, n. 4 "Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale" e 8 gennaio 2009, n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale"

In applicazione delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale n. 10 del 25/01/2011 e n. 36 del 12/04/2011 e del decreto del Segretario generale n. 17 del 21/06/2011, si rende noto l'elenco dei posti vacanti e disponibili da ricoprire mediante mobilità esterna nell'anno 2011 e per i quali i dipendenti a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, inquadrati nella stessa categoria e medesimo profilo professionale o profilo assimilabile, possono presentare domanda di trasferimento.

Gli interessati possono presentare domanda, specificando il codice relativo al posto per il quale viene avanzata la domanda stessa.

La domanda, redatta su carta semplice, dovrà essere presentata entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Consiglio Regionale della Toscana, ovvero entro il 19 ottobre 2011.

La domanda, indirizzata a **Consiglio Regionale della Toscana, Settore "Organizzazione e personale" – Via Cavour, 2 - 50129 Firenze** - può essere trasmessa in via telematica mediante posta elettronica certificata (all'indirizzo: consiglioregionale@postacert.toscana.it) o presentata a mano ovvero spedita a mezzo raccomandata.

La domanda, sottoscritta dal candidato e corredata di **curriculum** che evidenzia l'esperienza lavorativa svolta nella categoria e nel profilo /qualifica da ricoprire, dovrà contenere:

- a) l'indicazione del codice identificativo dell'avviso di mobilità, cui si intende partecipare;
- b) i dati anagrafici;
- c) l'ente di appartenenza;
- d) il recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni;
- e) il recapito telefonico.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena la non ricevibilità della stessa, il **nulla osta** all'eventuale trasferimento presso la Regione Toscana, rilasciato dall'ente di appartenenza.

La verifica della professionalità posseduta in relazione ai posti da ricoprire ed ai profili professionali interessati sarà effettuata da apposita commissione della quale faranno parte il dirigente responsabile del Settore Organizzazione e Personale del Consiglio Regionale, un funzionario del Settore Organizzazione e Personale del Consiglio Regionale, il Segretario generale o il Direttore d'Area ove il dipendente dovrà essere assegnato,

La verifica è effettuata in base ai contenuti del curriculum presentato in relazione al profilo professionale ed ai requisiti richiesti.

I candidati riconosciuti in possesso delle caratteristiche richieste potranno essere invitati a sostenere un colloquio in data che sarà comunicata dall'Amministrazione regionale.

Al termine della procedura, tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione scritta dell'esito della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute anche ai fini della copertura di posti diversi da quelli indicati dai candidati.

Elenco dei posti vacanti secondo il seguente schema

CODICE N.	POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	PROFILO DI RUOLO	EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI
ME2011_A1	1	A	Addetto Servizi Direzionali	Addetto Servizi Direzionali	Preferenza per precedenti esperienze nell'attività di supporto all'utenza interna ed esterna
ME2011_B1	2	B	Collaboratore Servizi Direzionali	Collaboratore supporto direzionale	Preferenza per precedenti esperienze nell'attività di supporto all'utenza interna ed esterna
ME2011_C1	2	C	Assistente Supporto Organi e Organismi Consiliari	Assistente Supporto Organi e Organismi Consiliari	Preferenza per precedenti esperienze nell'attività di segreteria di Organi e Organismi
ME2011_C2	1	C	Assistente Comunicazione e Informazione	Assistente Comunicazione e Informazione	Preferenza per precedenti esperienze nell'organizzazione di eventi e iniziative
ME2011_D1	1	D	Funzionario Amministrativo	Funzionario Gestione Amministrativa	Preferenza per laureati in Giurisprudenza con precedenti esperienze nell'attività contrattuale
ME2011_C3	1	C	Assistente Comunicazione e Informazione	Assistente Comunicazione e Informazione	Preferenza per precedenti esperienze nell'attività di documentazione e informazione
ME2011_D2	1	D	Comunicazione e Informazione	Funzionario Comunicazione e Informazione	Preferenza per precedenti esperienze in ambito bibliotecario

Fac – simile domanda

Al Dirigente Responsabile
Settore Organizzazione e Personale
Via Cavour, 2
50129 Firenze

Oggetto: richiesta di partecipazione all'avviso di mobilità per il posto **CODICE N.** _____

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Residenza	
Recapito telefonico	
Indirizzo di posta elettronica	

Ente di appartenenza	
Categoria e posizione economica	
Profilo Professionale	
Eventuale appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99	
Eventuale appartenenza alle categorie di cui all'art. 18 della L. 68/99	

Con la presente il/la sottoscritt_____ richiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per il posto **CODICE N.** _____ , ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 27/bis della legge regionale 4/2008 e degli artt. 27 e 29 della legge regionale 1/2009.

A tal fine, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.

Allega:

- curriculum vitae
- nulla osta dell'ente di appartenenza

Cordiali saluti.

Firma _____

Data

Fac-simile curriculum del dipendente

CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono/Cellulare
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA (anche acquisita in Regione Toscana)

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (anche acquisita in Regione Toscana)

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data_____

Firma_____