

REGIONE TOSCANA



Consiglio Regionale

*Settore Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione Web, URP*

**Procedura negoziata ex art art. 50, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Servizio di assistenza alla cabina di regia per lo svolgimento di sedute ed eventi del Consiglio regionale**

***CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE***

## INDICE GENERALE

Premessa e descrizione del contesto .....	3
Art. 1 - Caratteristiche del servizio .....	3
Art. 2 - Modalità di esecuzione dei servizi.....	12
Art. 3 - Termini, Avvio dell'esecuzione, sospensione e ultimazione dell'esecuzione.....	13
Art. 4 - Personale impiegato nello svolgimento dell'appalto, sicurezza e regolarità nell'esecuzione, obblighi di informazione.....	13
Art. 5 - Importo dell'appalto.....	15
Art. 6 - Obblighi e responsabilità del Fornitore .....	16
Art. 7 - Revisione dei prezzi .....	18
Art. 8 - Garanzia definitiva.....	18
Art. 9 - Controlli e verifica di conformità.....	18
Art. 10 - Certificato di regolare esecuzione.....	18
Art. 11 - Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici .....	19
Art. 12 - Penali e risoluzione del contratto.....	19
Art. 13 – Recesso .....	21
Art. 14 – Trattamento dei dati personali.....	21
Art. 14 - Definizione delle controversie.....	23

## Premessa e descrizione del contesto

Il Consiglio regionale della Toscana, presso le proprie sedi poste in Firenze (via Cavour 2/4, Via Cavour 18, Via de Pucci 16, Piazza dell'Unità 1), durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio Regionale, sedute di Organi e Organismi, incontri e iniziative pubbliche, utilizza sistemi di registrazione, impianti audio-video, sistemi di votazione elettronica; il Consiglio regionale, inoltre, trasmette mediante web Streaming le sedute del Consiglio regionale e specifici eventi.

Per lo svolgimento del suddetto servizio di supporto alle attività istituzionali, il Consiglio dispone della strumentazione installata presso i propri locali. Le sedute del Consiglio si svolgono nell'Aula Consiliare (sede di Palazzo del Pegaso, via Cavour 2-4) mentre le riunioni si svolgono in ulteriori sale delle diverse sedi del Consiglio, dotate di telecamere a installazione fissa brandeggiabili, microfoni fissi e wireless, amplificazione audio e sistemi di video proiezione. La suddetta strumentazione è di proprietà del Consiglio.

Le Sale sono collegate ad una sala di controllo sita a Palazzo del Pegaso detta "Cabina di Regia", presidiata da operatori tecnici afferenti al Settore competente in materia di Informatica, nella quale convergono tutti i segnali audio e video provenienti dai sistemi innanzi descritti e dalla quale si effettua la registrazione e/o la messa in onda in Streaming, nonché il controllo del sistema di voto dell'Aula consiliare.

### Art. 1 - Caratteristiche del servizio

L'Affidatario deve rendere all'amministrazione il servizio di supporto alle attività di assistenza alla Cabina di regia durante le sedute ed eventi del Consiglio regionale della Toscana, degli Organi e Organismi, incontri e iniziative pubbliche.

Il servizio si articola nelle seguenti attività:

#### Servizi di supporto da rendere presso le sedi consiliari:

- attività di preparazione e configurazione allestimenti delle strumentazioni tecniche necessarie allo svolgimento del servizio;
- attività di monitoraggio, regia con telecamere fisse, ripresa video con telecamera a spalla, ripresa fotografica dell'evento;
- streaming video, registrazione;
- attività di postproduzione con preparazione registrazioni e pubblicazione su piattaforma documentale mediateca;

- preparazione clip video;
- slide show e fotografie;
- gestione sistema di votazione nel corso delle sedute di Consiglio.
- servizio tecnico per interventi su impianti multimediali, montaggio, smontaggio, riparazioni;

Tali servizi sono meglio dettagliati nella sottostante Tabella A

#### Servizi di supporto da rendere al di fuori delle sedi consiliari

Occasionalmente, l'Appaltatore sarà tenuto a rendere servizi di assistenza tecnica per lo svolgimento di eventi all'esterno delle sedi del Consiglio regionale (comunque sul territorio regionale). In tali casi la necessità, oltre del servizio di assistenza da parte di personale specializzato, può estendersi anche alla fornitura dell'attrezzatura di base.

Di seguito si riportano i servizi il cui svolgimento può essere richiesto al di fuori della sede consiliare:

- Servizio di assistenza tecnica;
- Servizio di amplificazione;
- Servizio di videoproiezione;
- Servizio di ripresa video;
- Servizio di videoripresa e streaming video con eventuale fornitura connettività.

Tali servizi sono meglio dettagliati nella sottostante Tabella B

Nelle tabelle sottostanti si riporta il dettaglio dei singoli servizi, loro quantificazione nei 24 mesi, e indicazione dei tempi minimi di preavviso per l'attivazione degli stessi:

#### Tabella A: Servizi di supporto da rendere presso le sedi consiliari

ID	Tipo servizio	Unità di riferimento	Note	Stima quantità in 24 mesi
1	Servizio tecnico specializzato di assistenza di tipo A (evento semplice, richiesta la presenza di almeno 1	Ora	Pianificazione quotidiana, con	5500 ore

ID	Tipo servizio	Unità di riferimento	Note	Stima quantità in 24 mesi
	<p>tecnico) in giorno <b>FERIALE e orario DIURNO</b> (ore 07:00-20:00) presso le sedi consiliari con svolgimento di una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- allestimento, montaggio e collaudo di impianti di microfonatura, ripresa video e registrazione/streaming (forniti dal CRT)</li> <li>- accensione, preparazione, configurazione e allestimento delle strumentazioni tecniche necessarie allo svolgimento del servizio</li> <li>- monitoraggio svolgimento dell'evento</li> <li>- ripresa e regia video con telecamere fisse</li> <li>- ripresa fotografica dell'evento</li> <li>- streaming video</li> <li>- registrazione audio/video</li> <li>- attività di postproduzione registrazioni e pubblicazione su piattaforma documentale</li> <li>- preparazione clip video, slide show e fotografie per ufficio stampa</li> </ul>		richiesta almeno 24 ore in anticipo(*)	(L'amministrazione e si impegna a garantire la richiesta di almeno il 60% delle ore stimate)
1 bis	<p>Servizio tecnico specializzato di assistenza di tipo B (evento complesso, richiesta la presenza di almeno 2 tecnici) in giorno <b>FERIALE e orario DIURNO</b> (ore 07:00-20:00) presso le sedi consiliari con svolgimento di una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- allestimento, montaggio e collaudo di impianti di microfonatura, ripresa video e registrazione/streaming (forniti dal CRT)</li> <li>- accensione, preparazione, configurazione e</li> </ul>	Ora	Pianificazione quotidiana, con richiesta almeno 36 ore in anticipo(*)	800 ore  (L'amministrazione e si impegna a garantire la richiesta di almeno il 60% delle ore stimate)

ID	Tipo servizio	Unità di riferimento	Note	Stima quantità in 24 mesi
	<p>allestimento delle strumentazioni tecniche necessarie allo svolgimento del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio svolgimento dell'evento</li> <li>- ripresa e regia video con telecamere fisse</li> <li>- ripresa fotografica dell'evento</li> <li>- streaming video</li> <li>- registrazione audio/video</li> <li>- attività di postproduzione registrazioni e pubblicazione su piattaforma documentale</li> <li>- preparazione clip video, slide show e fotografie per ufficio stampa</li> </ul>			
2	<p>Servizio tecnico specializzato di assistenza di tipo A (evento semplice, richiesta la presenza di almeno 1 tecnico) in giorno <b>FESTIVO O in orario NOTTURNO</b> (ore 20:00-07:00) presso le sedi consiliari con svolgimento di una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accensione, preparazione, configurazione e allestimento delle strumentazioni tecniche necessarie allo svolgimento del servizio</li> <li>- monitoraggio dello svolgimento dell'evento</li> <li>- ripresa e regia video con telecamere fisse</li> <li>- ripresa video con telecamera a spalla</li> <li>- ripresa fotografica dell'evento</li> <li>- streaming video</li> <li>- registrazione audio/video</li> <li>- attività di postproduzione registrazioni e pubblicazione</li> </ul>	Ora	Pianificazione quotidiana, con richiesta almeno 24 ore in anticipo(*)	50 ore  (L'amministrazione si impegna a garantire la richiesta di almeno il 60% delle ore stimate)

ID	Tipo servizio	Unità di riferimento	Note	Stima quantità in 24 mesi
	<p>su piattaforma documentale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preparazione clip video, slide show e fotografie per ufficio stampa</li> <li>- gestione sistema di votazione nel caso di sedute di Consiglio</li> </ul>			
2 bis	<p>Servizio tecnico specializzato di assistenza di <u>tipo B</u> (<u>evento complesso, richiesta la presenza di almeno 2 tecnici</u>) in giorno <b>FESTIVO O in orario NOTTURNO</b> (ore 20:00-07:00) presso le sedi consiliari con svolgimento di una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accensione, preparazione, configurazione e allestimento delle strumentazioni tecniche necessarie allo svolgimento del servizio</li> <li>- monitoraggio dello svolgimento dell'evento</li> <li>- ripresa e regia video con telecamere fisse</li> <li>- ripresa video con telecamera a spalla</li> <li>- ripresa fotografica dell'evento</li> <li>- streaming video</li> <li>- registrazione audio/video</li> <li>- attività di postproduzione registrazioni e pubblicazione su piattaforma documentale</li> <li>- preparazione clip video, slide show e fotografie per ufficio stampa</li> </ul>	Ora	Pianificazione quotidiana, con richiesta almeno 36 ore in anticipo(*)	30

ID	Tipo servizio	Unità di riferimento	Note	Stima quantità in 24 mesi
4	<p>Servizio tecnico specializzato per interventi di <b>INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE</b> e configurazione, su impianti multimediali audio/video.</p> <p>Verifica, montaggio, smontaggio, riparazione di impianti multimediali audio/video.</p> <p>Sono a carico del Consiglio le parti di ricambio, mentre resta a carico dell'aggiudicatario l'impiego di ogni utensile, attrezzatura, ponteggio e dotazione di sicurezza si renda necessaria.</p>	Ora	Richiesta almeno 72 ore in anticipo	60

(\*)Le ore che intercorrono tra la richiesta e l'erogazione del servizio potranno essere diminuite dall'offerente in sede di offerta

Tabella B Servizi di supporto da rendere al di fuori delle sedi consiliari

ID	Tipo servizio	Unità di riferimento	Note	Stima quantità in 24 mesi
5	<p>Servizio tecnico specializzato di assistenza per eventi svolti al di fuori delle sedi del Consiglio regionale (il territorio preso a riferimento è quello della Toscana) con svolgimento di una o più delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- allestimento, montaggio e collaudo di impianti microfonici, ripresa video e registrazione/streaming (forniti dal CRT)</li> <li>- accensione, preparazione, configurazione e allestimento delle strumentazioni tecniche necessarie allo svolgimento del servizio</li> <li>-monitoraggio svolgimento dell'evento</li> </ul>	Ora	Pianificazione quotidiana, con richiesta almeno 36 ore in anticipo (*)	60

ID	Tipo servizio	Unità di riferimento	Note	Stima quantità in 24 mesi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ripresa e regia video con telecamere fisse</li> <li>- ripresa fotografica dell'evento</li> <li>- streaming video</li> <li>- registrazione audio/video</li> <li>- attività di postproduzione registrazioni e pubblicazione su piattaforma documentale</li> <li>- preparazione clip video, slide show e fotografie per ufficio stampa</li> </ul>			
6	<p>Servizio per eventi straordinari comprensivo di noleggio, montaggio e assistenza di <b>sistema di AMPLIFICAZIONE AUDIO</b> per eventi (il territorio di riferimento è quello della Toscana) con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potenza di almeno 350W finali</li> <li>- mixer audio dotato di almeno 6 canali</li> <li>- almeno 4 diffusori adeguati all'ambiente sede dell'evento</li> <li>- almeno 2 radiomicrofoni</li> <li>- almeno 1 microfono gelato a filo</li> <li>- presenza di un tecnico durante tutta la durata di svolgimento dell'evento</li> <li>- tutta la cavetteria e gli accessori necessari al corretto funzionamento della strumentazione.</li> </ul>	Giorno	Richiesta almeno 48 ore in anticipo.	4
7	<p>Noleggio, montaggio e assistenza di <b>sistema di VIDEOPROIEZIONE</b> per eventi (il territorio di riferimento è quello della Toscana) con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- videoproiettore da almeno 10000 ansi lumen in formato almeno HD 1080 p</li> <li>- personal computer con software di presentazione</li> </ul>	Giorno	Richiesta almeno 48 ore in anticipo.	4

ID	Tipo servizio	Unità di riferimento	Note	Stima quantità in 24 mesi
	Powerpoint, lettore file PDF, visualizzatore immagini e software lettore video - presenter radio per scorrimento diapositive - schermo da proiezione su telaio autoportante - stativi, cavetteria e tutti gli accessori necessari al corretto funzionamento della strumentazione.			
8	<b>Servizio di RIPRESA VIDEO</b> per eventi (il territorio di riferimento è quello della Toscana) con le seguenti caratteristiche: - telecamera professionale almeno in formato HD 1080p - presenza di un tecnico/operatore per tutta la durata di svolgimento dell'evento - la registrazione è di proprietà del Consiglio regionale e dovrà essere fornita su supporto concordato	Giorno	Richiesta almeno 48 ore in anticipo.	6
9	<b>Servizio di videoripresa e Streaming video con eventuale fornitura di connettività</b> per eventi (il territorio di riferimento è quello della Toscana) con le seguenti caratteristiche: - telecamera professionale almeno HD 1080p - mixer video con regia e registrazione digitale - router SIM dove non sia già presente connettività Internet - si intendono compresi montaggio, messa a punto, presenza di personale di videoripresa e di regia. La registrazione è di proprietà del Consiglio e dovrà essere fornita su supporto concordato	Giorno	Richiesta almeno 72 ore in anticipo.	8

(\*)Le ore che intercorrono tra la richiesta e l'erogazione del servizio possono essere diminuite dall'offerente in fase di offerta

## Descrizione del funzionamento e delle attrezzature dell'amministrazione presenti nelle sale

### *Sala Gonfalone/Fanfani/Affreschi*

Queste tre sale sono state interessate da un recente rinnovamento delle attrezzature ed hanno funzionamento e apparecchiature analoghe tra loro, come di seguito descritte.

Il segnale video delle telecamere Panasonic sfrutta il protocollo NDI.

Per la parte audio i microfoni Sennheiser sono del tipo wireless e tutto la gestione audio è svolta direttamente in regia, sfruttando il protocollo Dante, tramite mixer audio Xilica.

I segnali video che provengono dalla regia vengono trasferiti alle sale in digitale, tramite encoder AMX che sfruttano un protocollo proprietario.

Infine in ogni sala è presente un proiettore, di dimensioni e potenza diverse a seconda della dimensione della sala.

I collegamenti fisici tra la regia e queste 3 sale sono affidati ad una infrastruttura in fibra ottica e switch di rete Cisco.

### *Sala Sassoli*

Questa Sala è dotata di 3 telecamere, gestite tramite un Atem Television studio.

I segnali delle 3 telecamere e provenienti dalla regia tramite SDI sono gestiti tramite una matrice Blackmagic 12x12,

Sono presenti 2 microfoni da tavolo, 2 radiomicrofoni e un mixer audio Xilica.

Nel prossimo futuro è in previsione il passaggio della gestione della sala dalla modalità attuale (video SDI e audio analogico/digitale) a una modalità analoga alle sale Gonfalone/Fanfani/Affreschi (video NDI e audio digitale Dante),

### *Sala Calamandrei*

In questa sala la camera è sempre Panasonic ma SDI.

Per la parte audio c'è un sistema di microfoni conference e i segnali vengono trasferiti in regia congiuntamente, tramite SDI.

Anche i segnali audio e video dalla regia verso la sala sfruttano il sistema SDI.

La visualizzazione di video in sala è garantita da un monitor 60 pollici.

### *Sala Auditorium*

Questa Sala è la più grande come capienza, dispone di 2 telecamere Panasonic SDI, gestite tramite un Atem Television studio, 5 microfoni da tavolo e 2 radiomicrofoni, gestiti tramite mixer digitale NEXIA CS.

Questa sala non è collegata alla regia, pertanto ha un funzionamento solo locale.

La gestione di telecamere, registrazione, streaming, eccetera è affidata ad un PC.

#### *Sala Expo Comuni*

Questa è una sala conferenze adiacente ad uno spazio destinato a mostre ed esposizioni.

La parte video è affidata ad una telecamera Sony, mentre per la parte audio sono presenti 3 microfoni da tavolo e un radiomicrofono, gestiti da un mixer digitale NEXIA PM.

Questa sala non è collegata alla regia, pertanto ha un funzionamento solo locale.

La gestione di telecamere, registrazione, streaming, eccetera è affidata ad un PC.

#### *Sala Collezioni/Feste*

Sono dotate entrambe telecamere Panasonic SDI, una in Sala delle Collezioni e due in Sala delle Feste.

La gestione della doppia telecamera in Sala delle Feste è garantita da un mixer video ATEM Television studio.

Mentre per la parte audio c'è un sistema di microfoni conference e un mixer audio digitale NEXIA PM.

Le due sale sono collegabili tra loro per poter funzionare "a circuito chiuso", così da allargare la capienza in caso di eventi con grande afflusso di pubblico.

Queste sale sono situate in un altro palazzo rispetto alla cabina di regia, pertanto hanno un funzionamento solo locale.

La gestione di telecamere, registrazione, streaming, eccetera è affidata ad un PC.

#### *Cabina di REGIA*

In regia la gestione dei segnali NDI, registrazione, streaming e controllo delle apparecchiature di sala avviene tramite 6 computer.

La gestione dei segnali SDI avviene tramite una matrice Blackmagic 20x20.

## Art. 2 - Modalità di esecuzione dei servizi

I singoli servizi, come descritti nel precedente art.1 verranno attivati con specifici ordini di esecuzione emessi dal Responsabile del progetto, a partire dalla data di avvio dell'esecuzione fino alla scadenza del contratto. Negli ordini di esecuzione dovranno essere indicati tipo di servizio richiesto, luogo e ora di avvio del servizio.

Gli ordini saranno predisposti ed inviati in formato elettronico, secondo le modalità descritte all'articolo 6 dello schema di contratto, "Gestione digitale del contratto".

## Art. 3 - Termini, Avvio dell'esecuzione, sospensione e ultimazione dell'esecuzione

- 1.** Il contratto di affidamento del servizio oggetto della presente procedura ha validità di 24 mesi decorrenti dal 1° luglio 2024, o dalla data dell'emissione del primo ordine di esecuzione, se successiva.
- 2.** L'Amministrazione, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, indice una riunione di coordinamento con l'Aggiudicatario, durante la quale redige apposito verbale in contraddittorio con l'esecutore.
- 3.** Il Responsabile unico del progetto svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e al termine delle prestazioni effettua i necessari accertamenti e rilascia idoneo certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.
- 4.** Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.
- 5.** Il Consiglio regionale si riserva di prorogare la durata dello stesso, ai sensi dell'articolo 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, per una durata massima pari a 6 (sei) mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

## Art. 4 - Personale impiegato nello svolgimento dell'appalto, sicurezza e regolarità nell'esecuzione, obblighi di informazione

**I servizi oggetto del presente capitolato richiedono prestazioni professionali qualificate per la gestione di sistemi complessi, diversi caso per caso, e non si risolvono nell'esecuzione di meri compiti standardizzati: i servizi si configurano per tali ragioni come prestazioni di natura intellettuale.**

La natura del servizio richiede affiancamento e supporto specialistico da parte di soggetti che abbiano maturato esperienza professionale nel servizio oggetto dell'appalto. L'Aggiudicatario è tenuto a prestare il proprio supporto specialistico per tutto il periodo di vigenza del contratto.

Le risorse da impiegare nell'affidamento dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti nel quale sono riportati i requisiti minimi che gli stessi devono possedere.

Le eventuali sostituzioni che l'Aggiudicatario effettuerà durante l'esecuzione del contratto dovranno essere concordate con l'Amministrazione. La sostituzione dovrà richiedere un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante, con oneri ad esclusivo carico dell'Appaltatore medesimo.

Le figure professionali che l'Appaltatore utilizzerà per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno possedere adeguate capacità tecniche e professionali sulle strumentazioni e sui software in uso al Consiglio regionale, come sotto elencato:

- 1) esperienza e utilizzo almeno biennale di sistemi di regia mediante mixer video digitali (con particolare riferimento al software Obs, software ed attrezzature Blackmagic, flussi video digitali, protocollo video NDI), conoscenza e uso di sistemi audio basati su protocollo Dante;
- 2) esperienza almeno biennale di utilizzo di soluzioni software per produzione e post-produzione (con particolare riferimento a: Adobe Lightroom, Blackmagic Davinci Studio);
- 3) conoscenza di modalità di gestione e messa in opera di impianti microfonici e amplificazione audio;
- 4) conoscenza e capacità di gestione di apparecchi per la trasmissione di segnale su fibra ottica;
- 5) autonomia ed esperienza d'uso di apparecchiatura fotografica (reflex);
- 6) autonomia ed esperienza d'uso di sistemi di ripresa video di tipo professionale (telecamere) sia fissi che a spalla.

Nell'offerta tecnica andrà inserito l'elenco di almeno 3 dipendenti/collaboratori che si intendono impegnare nel servizio, ed i relativi curricula in cui si dà evidenza della qualifica ed esperienza professionale in servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato.

Prima della stipula del contratto il fornitore dovrà consegnare l'elenco di almeno 3 dipendenti/collaboratori che intende impegnare nel servizio, i relativi curricula in cui si darà evidenza della qualifica ed esperienza professionale in servizi analoghi a quelli oggetto del capitolato. Se, in tale sede, venissero proposte risorse

umane diverse rispetto a quelle indicate in sede d'offerta, le medesime dovranno possedere qualifica ed esperienza almeno pari a quelle dichiarate in sede di presentazione dell'offerta tecnica.

Qualora nel corso del contratto si necessiti la sostituzione di una risorsa, l'appaltatore è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'amministrazione e a sostituirlo con altro professionista dotato di pari qualifiche. La sostituzione è soggetta al gradimento dell'amministrazione.

Ai sensi dell'art. 24, comma 1, L.R. 38/2007 l'appaltatore ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'Appaltatore è tenuto ad adottare efficaci sistemi di rilevazione per rendere documentabili in tempo reale le presenze di tutti i lavoratori presenti nel luogo di esecuzione delle prestazioni, anche mediante la dotazione al personale impiegato di un tesserino di riconoscimento indicante la denominazione dell'impresa, cognome e nome del lavoratore, eventuale numero di matricola.

L'Amministrazione prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con la Società e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente ove la Società esegue la prestazione e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

L'appaltatore ha l'obbligo di informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui esegue la prestazione, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi redatto **dalla stazione appaltante** ai sensi degli articoli 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008.

L'Appaltatore ha inoltre l'obbligo di comunicare all'Amministrazione i rischi specifici derivanti dallo svolgimento delle proprie attività, rischi che vengono introdotti nell'ambiente ove la Società esegue la prestazione.

## Art. 5 - Importo dell'appalto

L'importo massimo complessivo dell'appalto è di Euro 214.000,00 oltre IVA nei termini di legge, di cui:

- Euro 177.940,00 oltre IVA di legge, quale importo massimo stimato per la durata del contratto;

- Euro 60,00 oltre IVA di legge, per oneri della sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, per il cui dettaglio si rinvia al "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI;
- Euro 36.000,00 oltre IVA nei termini di legge, nei casi di attivazione dell'opzione di proroga ai sensi dell'articolo 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023, per una durata massima pari a 6 (sei).

**L'importo posto a base di gara è di Euro 177.940,00 oltre IVA di legge.**

Si precisa che le quantità indicate nelle tabelle "A" e "B" ovvero nel Dettaglio Economico sono state espresse ai soli fini del calcolo del prezzo complessivo e non sono quindi vincolanti per l'Amministrazione in sede di espletamento dell'appalto. **Le quantità effettive deriveranno dalle esigenze dell'Amministrazione e alle stesse verranno applicati i prezzi unitari indicati in offerta, fino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale, non garantendosi comunque il raggiungimento di tale importo.**

L'Amministrazione **garantisce** il raggiungimento dell'importo corrispondente al prezzo offerto dall'Aggiudicatario per i seguenti servizi:

- a) tabella A – ID 1 - Servizio tecnico specializzato di assistenza di tipo A (evento semplice, richiesta la presenza di almeno 1 tecnico) in giorno FERIALE e orario DIURNO (ore 07:00-20:00) presso le sedi consiliari – ore stimate nei 24 mesi: 5.500. L'Amministrazione si impegna a garantire la richiesta di almeno il 60% delle ore stimate.
- b) tabella A – ID 1bis - Servizio tecnico specializzato di assistenza di tipo B (evento complesso, richiesta la presenza di almeno 2 tecnici) in giorno FERIALE e orario DIURNO (ore 07:00-20:00) presso le sedi consiliari - ore stimate nei 24 mesi: 800. L'Amministrazione si impegna a garantire la richiesta di almeno il 60% delle ore stimate.
- c) tabella A – ID 2 - Servizio tecnico specializzato di assistenza di tipo A (evento semplice, richiesta la presenza di almeno 1 tecnico) in giorno FESTIVO O in orario NOTTURNO (ore 20:00-07:00) - - ore stimate nei 24 mesi: 50. L'Amministrazione si impegna a garantire la richiesta di almeno il 60% delle ore stimate.

## Art. 6 - Obblighi e responsabilità del Fornitore

L'Appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione della esatta e puntuale esecuzione dei servizi oggetto del contratto nonché dell'operato dei propri dipendenti/collaboratori.

Dovrà organizzare e gestire il personale impiegato nel servizio ai massimi livelli tecnologici e, quando necessario, anche su turni a rotazione, per assicurare la miglior qualità del servizio fornito.

L'Appaltatore deve garantire che tutte le risorse professionali che impiegherà per la realizzazione dei servizi commissionati, anche in caso di integrazioni e/o sostituzioni, siano in possesso delle competenze necessarie per l'esecuzione efficace ed efficiente dei servizi oggetto del contratto delle prestazioni contrattuali.

Per le risorse professionali ritenute inadeguate, il Responsabile del Procedimento potrà, in qualunque momento, richiederne formalmente la sostituzione al Fornitore, che è obbligato ad eseguire la sostituzione.

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei proprio dipendenti/collaboratori.

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti/collaboratori, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

In caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione la responsabilità ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione.

L'Appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto al contraente, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso il contraente non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.

Il Fornitore assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo. In caso di violazione dei suddetti obblighi, ai diritti di proprietà intellettuale e alla proprietà dei beni, l'Amministrazione ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

## Art. 7 - Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

## Art. 8 - Garanzia definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi e con le modalità individuate all'art. 117 del d.lgs. n. 36/2023, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

## Art. 9 - Controlli e verifica di conformità

Il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto sono svolti dal Responsabile Unico del Progetto, in modo da assicurare la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. L'attività di direzione, controllo e contabilità per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, è disciplinata agli articoli 31 e seguenti, dell'Allegato II.14 al D.Lgs. n. 36/2023.

## Art. 10 - Certificato di regolare esecuzione

- 1.** Ai sensi dell'art. 116, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto è soggetto a verifica di conformità ai fini della certificazione del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.
- 2.** La verifica di conformità è effettuata dal RUP.
- 3.** Il RUP, al fine di procedere con i pagamenti in corso di esecuzione, esegue gli accertamenti delle prestazioni effettuate in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati.

4. Così come previsto dall'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 38 di cui all'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 il RUP, entro tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni come indicato nel presente documento, emette il Certificato di regolare esecuzione che contiene i seguenti elementi:

- a) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- b) l'indicazione dell'esecutore;
- c) il nominativo del direttore dell'esecuzione (se nominato) ;
- d) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- e) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- f) la certificazione di regolare esecuzione.

5. Successivamente all'emissione del Certificato di regolare esecuzione, si procede al pagamento del *saldo/corrispettivo* delle prestazioni eseguite e allo svincolo della garanzia definitiva.

## Art. 11 - Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'Appaltatore, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 84/2019 , quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato allo stesso, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

L'Appaltatore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'Amministrazione comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

## Art. 12 - Penali e risoluzione del contratto

1. L'affidatario è soggetto a penalità al ricorrere delle seguenti condizioni:

	<b>Condizione</b>	<b>Valore</b>
a	Ritardo oltre 1 ora nell'erogazione dei servizi ai punti della tabella A e Tabella B	0,5 x mille dell'importo netto contrattuale per ogni ora di ritardo rispetto all'orario indicato nella richiesta di servizio
b	Mancata erogazione del servizio della Tabella A e Tabella B	5 x mille dell'importo netto contrattuale per ogni servizio non erogato

**2.** L'Amministrazione, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del contratto idonee all'applicazione delle penali, contesterà all'Affidatario, per iscritto, le inadempienze riscontrate con l'indicazione della relativa penale da applicare, con l'obbligo da parte dell'Affidatario di presentare entro 5 giorni dal ricevimento della medesima contestazione le eventuali controdeduzioni.

**3.** Nel caso in cui l'Affidatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile allo stesso, l'Amministrazione applicherà le penali nella misura riportata nel presente documento, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione relativa. Gli importi corrispondenti verranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento o, solo in assenza di queste ultime, sulla garanzia definitiva di cui al paragrafo 4 che dovrà essere reintegrata dall'Affidatario senza bisogno di ulteriore diffida.

**4.** Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Affidatario non applicherà le penali e disporrà un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto darà luogo all'applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto del Consiglio regionale ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno.

**5.** Il Consiglio regionale procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- art. 122, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023;

- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010;

- in caso di subappalto non autorizzato dal Consiglio regionale;
- in caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale approvato con Delibera dell'U.P. n. 84/2019 da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società compreso quelli del subappaltatore;
- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door);

**6.** In caso di risoluzione del contratto ai sensi dei precedenti commi del presente articolo:

- resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'Amministrazione procederà:
- all'escussione in tutto o in parte della garanzia definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

## Art. 13 – Recesso

Il Consiglio regionale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

Essa ne dovrà dare comunicazione all'Affidatario con un preavviso di almeno 20 giorni.

È fatto divieto all'Affidatario di recedere dal contratto.

## Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, nomina l'Aggiudicatario Responsabile del trattamento. Tale nomina ha validità per il tempo necessario ad eseguire i servizi affidategli e si considera revocata al termine dei servizi stessi o qualora venga meno il rapporto con il Titolare.
2. Le finalità del trattamento sono esclusivamente quelle riconducibili all'espletamento delle attività previste dal presente appalto.

3. L’Affidatario in quanto Responsabile del trattamento, per l’espletamento delle operazioni affidategli con il presente appalto tratta:
  - i seguenti tipi di dati: *riprese video, riprese fotografiche, riprese audio, dati anagrafici, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi di siti web, opere dell'intelletto e/o artistiche;*
  - relativi alle seguenti categorie di interessati: *consiglieri regionali, dipendenti dell'amministrazione, partecipanti alle sedute delle Commissioni, partecipanti a manifestazioni politiche e sindacali, partecipanti ad altre iniziative ospitate nei locali del Consiglio regionale, anche di minore età, pubblico (in caso di manifestazioni pubbliche), anche di minore età.*
4. Nell’esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi, le attività e le prescrizioni indicati nel Regolamento UE sopracitato e a conformarsi prontamente alle eventuali sopravvenute modifiche normative in materia di trattamento dei dati personali.
5. Tenuto conto della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e a garantire il rispetto degli obblighi di cui all’art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre:
  - la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
  - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
  - una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
6. Per l’esecuzione di specifiche attività di trattamento il Responsabile del trattamento, previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento, può ricorrere a nominare un altro Responsabile del trattamento (di seguito, “sub-Responsabile del trattamento”) con le modalità e secondo quanto previsto dall’art. 28 del Regolamento UE. Qualora il sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l’intera responsabilità.
7. Il Responsabile deve assistere il Titolare al fine di dare seguito alle richieste per l’esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile, quest’ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque

nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.

8. Il Responsabile deve comunicare al Titolare il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Affidatario/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
9. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a:
  - restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati;
  - distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
10. Il Responsabile si impegna ad attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema". Nel caso in cui il Responsabile agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, il Titolare potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

## Art. 14 - Definizione delle controversie

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito sarà di esclusiva competenza del Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana.

Qualunque controversia derivante dal contratto sarà invece di competenza del Foro di Firenze.

Il Dirigente responsabile

---