

RENDICONTO DELL'INIZIATIVA

Al Dirigente del Settore "Iniziativa Istituzionali e contributi. Rappresentanza e Cerimoniale. Servizi di supporto del Consiglio regionale della Toscana
Via Cavour, n. 2 - 50129 Firenze
consiglioregionale@postacert.toscana.it

Oggetto: rendiconto iniziativa _____
svoltasi nell'ambito della "Festa della Toscana 2024" dal _____ al _____.

Io sottoscritto _____ nella mia qualità di legale rappresentante/dirigente competente di _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____ codice fiscale del soggetto richiedente: _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'articolo 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000;

DICHIARO

- a) che l'iniziativa in oggetto non ha comportato per il soggetto richiedente, neppure in via occasionale, lo svolgimento di attività di carattere commerciale;
- b) che il soggetto richiedente ha sostenuto spese per la **somma complessiva di € _____**, come da rendiconto economico-finanziario a cui allega i giustificativi di spesa;
- c) che i giustificativi di spesa allegati al presente rendiconto per l'importo corrispondente alla compartecipazione concessa, sono stati esibiti unicamente al Consiglio regionale;
- d) che rispondono a verità tutti i dati e le dichiarazioni rese nel presente rendiconto con firma posta in calce alla richiesta di liquidazione della compartecipazione concessa.

CHIEDO

che sia liquidato a favore del soggetto da me rappresentato il contributo di € _____ per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto.

ALLEGO

1. Relazione illustrativa dello svolgimento dell'iniziativa e rassegna stampa;
2. Materiale informativo (es: inviti, locandine, ecc. ecc.);
3. Giustificativi di spesa (solo per Istituzioni sociali private)
4. Elenco dei pagamenti (solo per Amministrazioni locali, Istituti scolastici e Università);
5. Nel caso di iniziative editoriali: n. 5 copie della pubblicazione;
6. Nel caso in cui il ricavato dell'iniziativa sia stato devoluto in beneficenza: la documentazione contabile probatoria dell'avvenuto versamento al soggetto beneficiario dichiarato;

DATI RELATIVI AL SOGGETTO DA ME RAPPRESENTATO

Denominazione _____

Codice fiscale _____

Sede legale:

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Indirizzo pec _____

Sito web _____

Referente per la gestione della pratica:

cognome _____ nome _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

DATI RELATIVI ALLA RISCOSSIONE DELLA COMPARTECIPAZIONE

conto corrente intestato a _____

(il conto corrente deve essere intestato esclusivamente al soggetto giuridico a cui è stata concessa la compartecipazione finanziaria)

codice IBAN _____

(allegare possibilmente documento della Banca recante il codice iban)

RENDICONTO ECONOMICO

SPESE SOSTENUTE ¹	IMPORTO
1. Acquisto di beni strumentali non durevoli (vedi fattura n. ...)	
2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture (vedi ricevuta n.)	
3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio (non sono ammissibili spese sostenute per l'acquisto di beni strumentali) (vedi fattura n. ...)	
4. Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video) (vedi fattura n. ...)	
5. Servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi e/o per la realizzazione di prodotti multimediali (vedi fattura n. ...)	
6. Premi e riconoscimenti (vedi fattura n. ...)	
7. Compensi per relatori, artisti ed esperti, la cui prestazione fa parte del programma approvato e relative spese di viaggio, vitto ed alloggio (vedi fattura n. ...)	
8. Diritti SIAE (vedi ricevuta n.)	
9. Altre spese ammissibili, connesse all'iniziativa, (non ricomprese nell'elenco di cui ai punti 1-8) (<i>specificare nel dettaglio</i>) (vedi ricevute nn.)	
TOTALE PARZIALE	
10. Organizzazione e segreteria (rendicontabili forfettariamente nella misura massima del 10% del totale delle spese ammissibili, solo ed esclusivamente per le istituzioni sociali private).	
11. Altre spese non ammissibili a compartecipazione (<i>specificare</i>) _____	
TOTALE GENERALE	
RISORSE ECONOMICHE	
1. risorse economiche stanziare dal richiedente	
2. compartecipazione finanziaria concessa dal Consiglio regionale	
3. contributi economici concessi da altri soggetti pubblici (<i>specificare</i>) _____	

¹ L'elenco delle spese è puramente indicativo. Le voci di spesa dovranno essere coerenti con il progetto che si intende presentare e delle voci di spesa ammissibili indicate all'art. 10 del bando in oggetto.

4. contributi economici concessi da soggetti privati (<i>specificare</i>):	
TOTALE	

N.B. (solo per le Istituzioni sociali private)

Al rendiconto devono essere obbligatoriamente allegati i giustificativi di spesa per ciascuna delle voci sopra elencate, fino al raggiungimento dell'importo totale indicato in tabella. Lo schema economico riassuntivo deve essere chiaro e ben dettagliato; nella parte descrittiva occorre indicare il numero della/e fattura/e con i relativi importi, in modo da rendere agevole il controllo da parte dello scrivente settore. Gli importi che saranno inseriti nello schema sopra riportato dovranno riportare i riferimenti delle fatture da cui discendono.

ELENCO DEI PAGAMENTI

(solo per Amministrazioni locali, Istituti scolastici e Università)

N.	Beneficiario	Causale	Estremi atto di liquidazione	Estremi del mandato di pagamento	Importo
1					
2					
3					
4					
...					
TOTALE					

Il legale rappresentante o dirigente competente
(Firma digitale con certificato in corso di validità)

Informativa relativa alla privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 la informiamo che i suoi dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. Il Consiglio regionale della Toscana è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour, 4 – 50129 Firenze consiglioregionale@postacert.toscana.it),

2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.

3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP. Tipografia) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. *Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).*
5. *Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).*