

**ALLEGATO B**

***CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE***

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono/Cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di

istruzione o formazione

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**[Indicare la madrelingua]**

ALTRE LINGUA

**[Indicare la lingua ]**

Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI**

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_