

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE**

data di pubblicazione: 17 NOVEMBRE 2011

ai sensi delle leggi regionali 5 febbraio 2008, n. 4 "Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale" e 8 gennaio 2009, n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale"

In applicazione delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale n. 10 del 25/01/2011 e n. 36 del 12/04/2011 e del decreto del Segretario generale n. 17 del 21/06/2011, si rende noto l'elenco dei posti vacanti e disponibili da ricoprire mediante mobilità esterna nell'anno 2011 per i dipendenti a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale di altre pubbliche amministrazioni.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dirigenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea rilasciato secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale rilasciata in attuazione del D.M. 509/99 o del D.M. 270/2004;
- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nella qualifica di dirigente;
- avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno **3 anni** nella qualifica di dirigente, con attività svolta in ambito **giuridico - legislativo e/o di assistenza ad organi legislativi o aventi poteri di iniziativa legislativa**;
- non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non essere stati valutati negativamente, nell'ultimo triennio, a seguito di verifica dei risultati.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande e permanere al momento dell'assunzione.

La carenza di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta su carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1, dovrà pervenire **entro il 15° giorno** successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Consiglio Regionale della Toscana, ovvero entro e non oltre il **02 dicembre 2011**.

Le domande di ammissione che perverranno oltre il suddetto termine non saranno considerate utili ai fini della procedura.

La domanda, indirizzata a **Consiglio Regionale della Toscana, Settore "Organizzazione e personale" – Via Cavour, 2 - 50129 Firenze** - può essere trasmessa in via telematica mediante posta elettronica certificata (all'indirizzo: consiglioregionale@postacert.toscana.it) o presentata a mano ovvero spedita a mezzo raccomandata.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;

- denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, inquadramento nella qualifica di dirigente, data di assunzione a tempo indeterminato;
- requisito professionale di almeno 3 anni di esperienza lavorativa, con indicazione dell'Amministrazione pubblica presso la quale è stato prestato servizio;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno del conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- l'assenza di valutazioni negative, nell'ultimo triennio, in seguito a verifica dei risultati;
- la valutazione conseguita nell'ultimo triennio;
- l'assenza di rapporti di lavoro o di attività incompatibili con quelle che saranno oggetto dell'eventuale incarico presso il Consiglio regionale;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. La mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore comporta l'esclusione dalla procedura;
- curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, il curriculum non verrà valutato).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Il Consiglio regionale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura di selezione avverrà con valutazione del curriculum professionale e di studio presentato.

I candidati riconosciuti in possesso delle caratteristiche richieste saranno invitati a sostenere un colloquio in data che sarà comunicata dal Consiglio regionale.

Per quanto concerne la valutazione del curriculum professionale e di studio si procederà valutando l'istruzione, la formazione e le esperienze lavorative specifiche rispetto alla professionalità richiesta, nonché le altre esperienze di studio e formative e le altre esperienze lavorative. Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta in ambito giuridico - legislativo e/o di assistenza ad organi legislativi, delle conoscenze tecniche e procedurali delle attività da svolgere, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva può essere attribuito dalla Commissione un punteggio massimo di 30 punti così ripartito:

- curriculum: 10 punti

· colloquio: 20 punti

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a **25/30**.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso per il colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

4. GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito. La graduatoria è valida esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a selezione.

Il Consiglio regionale si riserva di prorogare o di non dare corso alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti per la copertura del posto da ricoprire.

Qualora la procedura selettiva non consentisse l'individuazione di alcun candidato, l'Amministrazione attiverà la procedura concorsuale pubblica, come previsto dal decreto del Segretario generale n. 17 del 21/06/2011 di approvazione del piano occupazionale 2011.

5. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della legislazione vigente il Consiglio regionale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consiglio regionale né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. Il Consiglio regionale si riserva di prorogare o di non dare corso alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

CODICE N.	POSTI	CATEGORIA	REQUISITI RICHIESTI	ULTERIORI REQUISITI DA VALUTARE	PREFERENZE ACCORDATE
ME2011_DIR	2	Dirigente	Punto 1. dell'avviso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolo di studio attinente all'incarico da ricoprire; 2. altri titoli di specializzazione conseguiti, attinenti all'incarico da ricoprire; 3. tipologie di incarico ricoperto; 4. caratteristiche delle strutture dirette; 5. valutazione ricevuta nell'ultimo triennio. 	Preferenza per precedenti esperienze di direzione di strutture di supporto giuridico legislativo e/o di assistenza ad organi legislativi o aventi poteri di iniziativa legislativa.

Fac – simile domanda

Al Dirigente Responsabile
Settore Organizzazione e Personale
Via Cavour, 2
50129 Firenze

Oggetto: richiesta di partecipazione all'avviso di mobilità **CODICE ME2011_DIR**

Il /La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M ___ F ___

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

Codice Fiscale _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, quanto segue:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:

_____ inquadrato nella qualifica di dirigente assunto a tempo indeterminato dal _____

2. di possedere il seguente titolo di studio _____

votazione _____ conseguito nell'anno _____

presso _____;

3. di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 3 anni nella qualifica di dirigente con attività svolta in ambito _____

presso la seguente Amministrazione Pubblica _____;

4. di non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi;

5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

6. l'assenza di valutazioni negative, nell'ultimo triennio, in seguito a verifica dei risultati;

7. di aver conseguito, nell'ultimo triennio, la seguente valutazione_____;

8. l'assenza di rapporti di lavoro o di attività incompatibili con quelle che saranno oggetto dell'eventuale incarico presso il Consiglio regionale;

9. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle attività da svolgere.

10. di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

11. di autorizzare l'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla gestione del rapporto di lavoro.

Si allegano:

1. fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità);
2. curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto;

Data_____

FIRMA_____

CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono/Cellulare
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

•Qualifica conseguita

•Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____