

SERVIZI DI ASSISTENZA CABINA REGIA

Oggetto: Obbligo di proposta agli attuali tecnici esterni per esecuzione dei servizi richiesti

Per i servizi ai punti 1-2-3 la società che si aggiudicherà la fornitura dovrà richiedere in modo preliminare la disponibilità ai tecnici esterni attualmente impegnati in Consiglio regionale

Attualmente il personale esterno impiegato è formato da 2 tecnici che in ragione dell'esperienza e della conoscenza delle soluzioni tecniche utilizzate dal Consiglio regionale che comprende anche il sistema di votazione dell'aula consiliare si propone di utilizzare preliminarmente tale personale in ragione di:

1. minori costi di avvio e di formazione sulle attrezzature esistenti
2. maggiore conoscenza dei piani di regia e sviluppo delle attività di supporto
3. immediata operatività del servizio che non comprende un finanziamento della formazione sui dispositivi ma assume che questi siano noti all'aggiudicatario
4. conoscenza di soluzioni software utilizzate per produzione e post-produzione(Vmix, Premiere,Photoshop,etc.)
5. conoscenza modalità di regia con attrezzatura Crestron, Kramer, Panasonic, Nexia, Blackmagic
6. conoscenza apparecchi fotografici e sistemi di ripresa
7. conoscenza organizzazione e modalità di funzionamento del Consiglio regionale

Per ulteriori informazioni contattare il 055-2387622

Servizi Richiesti:

ID	Tipo servizio	Misura	Note	Stima annuale
1-2	Assistenza di personale specializzato presso la sede consiliare dove si svolge l'evento (Feriale / Notturmo / Festivo) con le attività seguenti: attività di preparazione e configurazione allestimenti, monitoraggio, regia con telecamere fisse, ripresa video con telecamera a spalla, ripresa fotografica dell'evento, streaming video, registrazione, attività di postproduzione con preparazione registrazioni e pubblicazione su piattaforma documentale mediateca, preparazione clip video, slide show e fotografie per ufficio stampa, gestione sistema di votazione nel caso di sedute di Consiglio, etc.	Oraria	Pianificazione da agenda attività del Consiglio, o almeno 12 ore in anticipo Misura minima per ogni richiesta 4 ore	3000
3	Assistenza di personale specializzato presso la sede luogo di svolgimento dell'evento (il territorio preso a riferimento è quello della Toscana) per postproduzione vale la descrizione prima proposta	Oraria	Pianificazione da agenda attività del Consiglio, o almeno 12 ore in anticipo o in caso di particolare urgenza 2 ore. Misura minima per ogni richiesta 4 ore	100
4	Impianto di amplificazione con potenza di almeno 150W finale, mixer audio di almeno 6 canali, almeno 4 diffusori adeguati all'ambiente sede dell'evento Radiomicrofoni almeno 2. Servizi compresi nella quotazione: montaggio smontaggio e assistenza durante l'evento	Impianto	Richiesta almeno 12 ore in anticipo.	10
5	Servizio tecnico per interventi su impianti multimediali di verifica, montaggio, smontaggio, riparazione: sono a carico del Consiglio le parti di ricambio e dell'aggiudicatario utensili e attrezzatura	Orario	Richiesta almeno 24 ore in anticipo.	40
6	Servizio di videoproiezione con videoproiettore da almeno 10000 ansi lumen stativo da pavimento e cavi di collegamento Personal computer con software di presentazione (Powerpoint o equivalente) Schermo da proiezione su telaio autoportante Mouse radio per scorrimento immagini Servizi compresi nella quotazione: montaggio smontaggio e assistenza durante l'evento	Giorno	Richiesta almeno 12 ore in anticipo. I costi offerti comprendono montaggio e messa a punto	10
7	Servizio di videoripresa Telecamera professionale HD 1080p formato flv / h.264 Mixer video con regia e registrazione digitale. I costi offerti comprendono montaggio e messa a punto e personale di videoripresa e l'allestimento dell'illuminazione (ove necessaria). La registrazione è di proprietà del Consiglio e dovrà essere fornita su supporto concordato	Giorno	Richiesta almeno 12 ore in anticipo.	20

Requisiti Fornitore:

1. Certificazione ISO 9001:2008
2. Fatturato minimo anno precedente \geq 800.000 euro
3. Sede operativa in Firenze da almeno 5 anni con magazzino materiali audio video richiesti per i servizi elencati

Conferma accettazione e presa visione :

(firmato digitalmente)
